



## **Gezocht:**

**Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend zoekt een stagiair facilitair medewerker (niveau 2/ 3)**

### **Wie zijn wij:**

Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend biedt tijdelijke opvang en begeleiding aan mannen en vrouwen met of zonder kinderen die niet meer thuis (kunnen) wonen, hun onderkomen dreigen te verliezen en/of niet in staat zijn zich op eigen kracht in de maatschappij te handhaven.

Wij hebben diverse gebouwen/appartementen en woningen in beheer binnen de gemeente Purmerend. Je bent het aanspreekpunt voor cliënten en Maatschappelijk werkers die een verzoek tot reparatie/onderhoud/verhuizing melden. Aan de hand van deze meldingen stel je de planning van de werkzaamheden op voor je technische dienst collega's en jezelf. Waar je drie directe collega's zich bezighouden met technische zaken ben jij met ons hoofd van de facilitair afdeling bezig met de planning van de werkzaamheden. Soms moet er vandaag opnieuw gemaakt worden wat er gisteren is gerepareerd, een andere keer krijg je een spoedmelding waardoor je planning in allerijl aangepast moet worden. Ook zorg je voor het tijdig bestellen van materialen ten behoeve van reparaties en onderhoud en van spullen die benodigd zijn voor de inrichting van de huizen. Je hebt dan ook veelvuldig contact met leveranciers en woningcorporaties. Je vraagt offertes uit en vergelijkt deze met elkaar. Naast het maken van de planning verwachten wij dat je je handen uit de mouwen steekt en allerhande werkzaamheden verricht zoals het schoonmaken van woningen die opgeleverd worden, het zorgdragen dat het afval wordt afgevoerd en het assisteren van je TD-collega's waar mogelijk. Naar wie zijn wij op zoek? Een actief persoon, flexibel, creatief, en een echte aanpakker.

### **Wie zoeken wij?**

Wij zoeken een stagiair die minimaal 24 uur per week bij ons stage kan komen lopen voor de duur van ieder geval 7 maanden, langer graag! Wat biedt het bedrijf? een goede leeromgeving met heel veel verschillende en uiteenlopende taken waardoor je meer leert. Wij bieden een stagevergoeding van ongeveer 300 euro per maand op basis van een werkweek van minimaal 32 uur.

**Wat ga je leren?** • Verricht facilitaire werkzaamheden • Faciliteert bijeenkomsten • Verwerkt gegevens met informatiesystemen • Voert logistieke werkzaamheden uit • Bevordert de veiligheid • Onderhoudt ruimten en apparatuur • Onderhoudt contact met interne en externe klanten en leveranciers • Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af • Organiseert de werkzaamheden • Stemt af met de leidinggevende • Plant werkzaamheden • Bewaakt het budget en te behalen doelen •

***Word je al enthousiast van deze vacature? Wij ontvangen graag je sollicitatie voor 1 juli 2024. Deze kun je sturen via [info@opvangcentrumpurmerend.nl](mailto:info@opvangcentrumpurmerend.nl). Benoem in de titel dat het gaat om de sollicitatie vacature stagiair facilitair medewerker. Meer weten? Wil je meer informatie over de vacature? Hiervoor kun je contact opnemen met Linda op nummer 0299 434 766.***

#### **INFORMATIE OVER DE PRAKTIJKLEERPLEK**

#### **GEGEVENS ORGANISATIE**

Naam organisatie: Algemeen opvangcentrum Purmerend

Bezoekadres: Gouw 10 Postcode/ plaats: 1441 CP Purmerend

Website: [Opvangcentrumpurmerend.nl](http://Opvangcentrumpurmerend.nl)

Email: [info@opvangcentrumpurmerend.nl](mailto:info@opvangcentrumpurmerend.nl)



Stichting algemeen opvangcentrum Purmerend