

**Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend
te Purmerend**

Rapport inzake de jaarrekening 2022

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT	3
1 Opdracht	4
2 Bestuursverslag	6
JAARREKENING 2022	17
3 Balans per 31 december 2022	18
4 Staat van baten en lasten over 2022	20
5 Algemene toelichting	21
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	22
7 Toelichting op balans	24
8 Toelichting op staat van baten en lasten	28
9 Overige toelichtingen	32
OVERIGE GEGEVENS	33

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van,
Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend

Purmerend, 28 maart 2023

Geacht bestuur,

1 **OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening 2022 van uw onderneming gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vennootschap. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met de overige gegevens opgenomen in de bij deze rapportage opgenomen jaarstukken. Voor de tekst inzake de controleverklaring verwijzen wij u naar de 'Overige gegevens'.

BESTUURSVERSLAG

Jaarverslag 2022



**Algemeen
Opvangcentrum
Purmerend**

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Doelgroep
4. Capaciteit
 - Wachtdienstbegeleiding
 - Casa24
 - Gouw
 - Zeevang
 - Woningen
 - Logement
 - Team Tijdelijke Woningen
 - Dianahuis
 - Geulenstraat
5. Verblijfsduur
6. Kinderen in de Opvang
7. Opvangvormen en locaties
 - Kinderen in de opvang
 - Meldpunt & Advies Bijzondere zorg GGD Zaandam
8. Cijfers
9. Organisatie
 - Personeel
 - Stage
 - Deskundigheidsbevordering
 - Ziekteverzuim
 - Klachtencommissie
 - HKZ
 - Governance code
 - Sponsoring, fondsen en giften
10. Raad van Toezicht
11. Samenwerkingen

1. Inleiding

Het jaar 2022 was het jaar waarin de wereld weer in beweging kwam na de pandemie. Nu de pandemie voorbij is, komt er weer meer aandacht voor de vraagstukken rond dak- en thuisloosheid.

In Purmerend wordt hard gewerkt aan het tegengaan van dak- en thuisloosheid. Zo is er afgelopen jaar geld vrijgekomen om de mensen op de wachtlijst te gaan begeleiden. Samen met het aanbod van tijdelijke woningen heeft dit geleid tot een terugloop van mensen die op de wachtlijst staan voor een plek bij het AOP. Het lukt met grote regelmaat om met mensen die op de wachtlijst staan een oplossing te bedenken die verdere opname bij het AOP onnodig maakt.

Maar er zijn meer mooie dingen gebeurd in 2022. Als we ons jaarplan er bij halen staan daar de volgende doelen in:

a) Methodiek

Zowel op Casa, de Gouw als de losstaande woningen die we begeleiden, maar ook op de Zeevangstraat is het van belang dat we gaan werken volgens 1 methodiek. Hiervoor is de Krachtwerk methodiek gekozen.

Het is gelukt om afgelopen jaar alle medewerkers te trainen in de Krachtwerk methodiek. Daarnaast zijn de mensen getraind in het werken met de Zelfredzaamheid Matrix (ZRM), zijn er trainingen geweest rond omgaan met agressie en is de kennis vergroot over psychiatrische stoornissen. Daarnaast word ook het rapportagesysteem zo ingericht dat er via de Krachtwerk methodiek gerapporteerd kan worden

b) Wachtlijst/Nazorg

Onderzoek heeft aangetoond dat zowel het begeleiden van mensen op de Wachtlijst als Nazorg bieden aan mensen die het AOP verlaten helpend is. Wachtlijst begeleiding geeft minder opnames, Nazorg geeft minder afbreuk. We willen dan ook iedere aanmelder wachtlijst begeleiding geven en iedere client die vertrekt nazorg

Zoals hier boven beschreven is de wachtlijst begeleiding een succes. Ook de nazorg die voorheen bestond uit drie gesprekken en uitgebreid is tot maximaal een half jaar helpt mensen veel beter de ingewikkelde stap vanuit de hulpverlening terug de samenleving in te maken.

c) Zeevangstraat

In 2021 is de Nachtopvang en de Inloop/Dagopvang aan de Zeevangstraat samen gevoegd. Dit ging niet zonder slag of stoot. Een aantal medewerkers van de Nachtopvang hebben de organisatie verlaten. In 2022 moet de Zeevangstraat doorgroeien naar 1 team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt wat er zowel s nachts als overdags gebeurt.

Op de Zeevangstraat bloeit iets moois. Het streven om als een team aan de slag te gaan geeft prachtige resultaten voor de cliënten daar. Het is nu volkomen helder waar je met welke vraag moet zijn. Daarnaast heeft in 2022 een uitgebreide renovatie plaatsgevonden van het pand waardoor de werkomgeving een stuk prettiger is en is de Nachtopvang met een tweede locatie (de Geulenstraat) uitgebreid is om als dit nodig is op te kunnen schalen qua Nachtopvang.

d) Tijdelijke Woningen

De gemeente heeft aangegeven dat het AOP de partij is die de bewoners van de tijdelijke woningen moet gaan begeleiden. Zodat deze mensen toegerust zijn om na de gestelde 2 jaar hun tijdelijke woonplek lost te laten voor een definitieve woonplek

Het Team Tijdelijke Woningen kreeg begin 2022 een extra begeleidingsopdracht. Aan de Verzetslaan werden in de tijdelijke woningen daar naast de reguliere bewoners van de tijdelijke woningen zo'n 70 Oekraïners en derdelanders gehuisvest. Mensen die geen idee hadden hoe de

Nederlandse samenleving in elkaar steekt. Het team heeft hard gewerkt om naast de Purmerenders in de overige 160 tijdelijke woningen ook deze mensen zo goed mogelijk te begeleiden in hun integratie in de samenleving.

e) Uitbreiding

Het AOP is te groot voor het servet en te klein voor het tafellaken. Het is essentieel dat het AOP wat groter wordt om een financieel stevigere basis te krijgen. Daartoe willen we doorgroeien als organisatie.

Met de uitbreiding van Team Tijdelijke Woningen en de start van het Moeder en Kind huis in het najaar van 2022 is het AOP gegroeid. Het Moeder en Kind huis is een prachtige oplossing voor vrouwen met kinderen die een intensievere vorm van begeleiding nodig hebben om hun leven weer op de rails te krijgen. Daarnaast heeft het geholpen om als organisatie stabielere te worden. We zijn nog niet waar we moeten zijn maar het gaat de goede kant op.

Is alles dan nu opgelost in 2022? Gelukkig hebben we ook in 2023 nog voldoende uitdaging. Zo staat het Moeder en Kind huis Diana nog in de kinderschoenen en willen we dit door ontwikkelen naar niet alleen een uitstekende opvangplek voor vrouwen met kinderen, maar ook tot een plek waar kennis over omgang met deze doelgroep beschikbaar komt voor anderen. We willen in 2023 verder gaan met het verbeteren van de Nazorg om te voorkomen dat cliënten die uitstromen terugvallen als zij het AOP verlaten en we hopen opnieuw in 2023 een oplossing te vinden voor het innen van de Eigen Bijdrage van onze cliënten.

De belangrijkste doelstelling in 2023 zal echter liggen in het ontwikkelen van permanente oplossingen voor de dak- en thuislozen. Eind 2022 zijn we begonnen om samen met de Gemeente en onze andere ketenpartners na te denken over de introductie van "Housing First" en "Onder de Pannen" in Purmerend. Oplossingen waarbij dakloze inwoners van Purmerend / Regio Waterland niet meer hoeven te verkassen, maar kunnen stabiliseren op een vaste plek en daar begeleid gaan worden in hun re-integratie in de samenleving. Het wordt vast weer een prachtig jaar.

Vrank Post
Directeur-Bestuurder

2. Doelstelling

Het AOP biedt tijdelijke opvang en begeleiding aan mannen en vrouwen met of zonder kinderen die niet meer thuis (kunnen) wonen, hun onderkomen dreigen te verliezen en/of niet in staat zijn zich op eigen kracht in de maatschappij te handhaven. De hulpverlening is erop gericht deze mensen in staat te stellen (weer of meer) zelfstandig te functioneren.

Het AOP wil bijdragen aan een samenleving die hecht aan waarden als respect, gelijkwaardigheid, ontplooiing en inclusiviteit en laat zich in haar handelen door deze waarden leiden.

3. Doelgroep

De doelgroep bestaat voornamelijk uit dak- en thuislozen, slachtoffers van (huiselijk) geweld, mensen in een psychosociale crisis, (ex-)psychiatrische patiënten, ex-gedetineerden, tienermoeders en jongeren die niet meer over een stabiele thuissituatie beschikken. In veel gevallen is sprake van een meervoudige problematiek waarbij het huisvestingsprobleem zowel de oorzaak als een gevolg kan zijn. Veelal is er tevens sprake van een schuldenproblematiek.

4. Capaciteit (Opvangvormen en locaties)

WACHTLIJSTBEGELEIDING

Binnen Purmerend hebben we afgesproken dat aanmelding voor het AOP gaat via de Centrale Toegang. Hier wordt gekeken of je uit Purmerend (of de regio) komt, of er al andere hulpverlening betrokken is en wat de best passende oplossing voor de client is. Is er behoefte aan een woonplek maar nog niet direct plaats dan start wel direct de Wachtlijstbegeleiding. Samen met de client wordt gekeken wat de belemmeringen zijn die voorkomen dat iemand een dak boven zijn of haar hoofd heeft. De wachtlijstbegeleiding zorgt ervoor dat een groot aantal aanmeldingen niet tot opname komen omdat de problemen door de wachtlijstbegeleiding dusdanig zijn terug gebracht dat de client zelf weer voor onderdak kan zorgen.

CASA 24 (24 plekken)

Casa 24 is de voorziening voor jong volwassenen met problematiek die moeten leren zelfstandig te wonen. Veel van deze jongeren hebben uitdagingen die ze zelf moeilijk kunnen oplossen. De maatschappelijk werkers van Casa24 begeleiden de jongeren in het zelf oplossen van de problemen en het doorgroeien naar zelfstandige burgers

GOUW (16 plekken)

Sommige (jonge) mensen hebben intensievere begeleiding nodig. Boven het kantoor van het AOP op Gouw 10 zijn 16 woningen waar mensen wonen die intensieve begeleiding nodig hebben.

ZEEVANG (18-12 plekken Nachtopvang . 12 langer durende verblijf plekken)

Aan de Zeevangstraat ligt de dag en nachtopvang van het AOP. Hier kun je je aanmelden als je acute dakloosheidsproblemen hebt. Dit is echter niet vrijblijvend. Als je daar wilt overnachten gaat een Maatschappelijk werker met je aan de slag om te kijken waar het aan schort in je leven. Overdags is er een inloop waar je koffie en een maaltijd kunt krijgen. Mensen die overnachten op de Zeevangstraat worden geactiveerd om deel te nemen aan het instroomprogramma van Reakt. Dit is er om te voorkomen dat mensen in ledigheid op de bank van de Inloop blijven hangen

WONINGEN (Ongeveer 27 adressen = 59 volwassenen plekken + ongeveer 45 kindplekken)

Naast bovenstaande plekken heeft het AOP ongeveer 27 woningen waar ongeveer 60 volwassenen kunnen verblijven. Dit varieert in woningen voor 1 persoon tot woningen voor 4 personen.

Verschillende mensen verblijven dus soms met elkaar in 1 huis. En in sommige woningen verblijven mensen met kinderen.

LOGEMENT (waren 28 appartementen, nu nog 12)

Naast de woningen op de Gouw en in Purmerend begeleidt het AOP ook de logementen aan de Jachtwagenstraat en de Antwerpenhaven. Hier wonen mensen in hun eigen woning en hebben soms ondersteuning nodig in het leven om te voorkomen dat ze vastlopen.

Het logement aan de jachtwagenstraat wordt omgebouwd naar een opvangplek voor dakloze moeders. De bewoners van dit logement verhuizen naar andere woningen in de stad.

TEAM TIJDELIJKE WONINGEN

TTW is een team van maatschappelijk werkers en begeleiders die outreachend werken binnen de tijdelijke woningen in Purmerend. Veel bewoners van de tijdelijke woningen zijn beginnende bewoners of komen vanuit zorgvoorzieningen. Om te voorkomen dat deze mensen in de problemen komen bouwt het Team Tijdelijke Woningen samen met de bewoners aan communities die in gezamenlijkheid zorg dragen voor hun leef omgeving en steunend zijn aan elkaar. Daarnaast heeft het team een signalerende rol waar het de veiligheid in de omgeving van de tijdelijke woningen betreft

DIANA HUIS

Het Diana huis is een voorziening voor dakloze moeders waarbij zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kinderen. Samen met ALTRA werkt een team van maatschappelijk werkers met deze moeders aan een veilige leefomgeving voor de gezinnen. ALTRA verzorgt hierbij behandeling als dit nodig blijkt. Het Diana huis is in het najaar van 2022 gestart en is nog volop in ontwikkeling.

GEULENSTRAAT

Tijdens de COVID epidemie bleek dat het aantal plekken dat nodig is om de pieken in de Nachtopvang op te vangen onvoldoende was. In samenwerking met de Gemeente heeft de Nachtopvang nu in de Geulenstraat een uitwijkmogelijkheid waar de onvoorspelbare pieken die soms ontstaan in de Nachtopvang afgevangen kunnen worden. In de Geulenstraat gelden de zelfde voorwaarden als op de Zeevangstraat.

5. Verblijfsduur

Doelgroep en locatie	Gemiddelde verblijfsduur
Alleenstaanden met complexe problematiek , 1 pers. studio Gouw	18-24 maanden
Ouder kind trajecten, diverse locaties	24+ maanden
Jongeren traject Locatie Casa 24	12-18 maanden
Intensief jongerentraject, 1 pers. studio Gouw en flat	18-24 maanden
Alleenstaanden mannen en vrouwen, gedeelde woningen	12-18 maanden
Opvang met externe begeleiding Locatie Zeevangstraat	24+ maanden

6. Kinderen in de opvang

Er verblijven gemiddeld 50 tot 60 kinderen in onze opvang. Deze kinderen hebben vaak al veel meegemaakt voordat ze bij ons kwamen en ontwikkelingsachterstanden en problemen met trauma verwerking liggen op de loer. Het sluiten van de basisscholen in maart, april en december van dit jaar hebben de druk op deze, toch al kwetsbare, gezinnen extra vergroot. Het thuisonderwijs is vaak moeilijk vorm te geven en legt extra druk op de al overbelaste ouder. In samenwerking met ALTRA hebben we getracht deze gezinnen zo goed mogelijk te ondersteunen. Huisbezoeken zijn doorgegaan en er zijn via fondsen extra educatie middelen aangewend om te voorzien in de noodzakelijke materialen.

Ook dit jaar hebben wij voor de gezinnen met kinderen in de opvang weer samengewerkt met ALTRA. Zij ondersteunen de gezinnen met opvoedvragen. Zij werken aan het versterken van het netwerk rondom het gezin en proberen het evenwicht binnen die gezinnen te herstellen zodat er weer een stabielere situatie ontstaat.

Gezinnen die voor lange tijd bij het AOP op de wachtlijst staan worden door ons of loket jeugd van de gemeente gemonitord wanneer er zorgen zijn om de veiligheid van het kind.

7. Meldpunt & Advies Bijzondere Zorg GGD Zaandam

Het meldpunt is gericht op een vangnet en bemiddeling aan mensen die niet meer in staat zijn om voor zichzelf te zorgen of niet in staat zijn om zelf op een adequate wijze hulp te vragen en/of het contact met de hulpverlening zijn kwijtgeraakt. De hulpverlening is erop gericht om ontreding, vervuiling en/of overlast te reduceren en een zo zelfstandig mogelijk leven te bereiken.

Het AOP levert één medewerker voor 8 uur in de week om hieraan bij te dragen. Zij vormt het schakelpunt tussen het meldpunt en de diverse hulpverleningsorganisaties in Purmerend.

8. Cijfers

Aanmeldingen

Aanmeldingen		
Jaar	2021	2022
Totaal Aanmeldingen	311	340
Intake aangeboden		
Ja	162	181
Nee	37	36
Na intake op wachtlijst geplaatst		
<i>ja</i>	114	135
<i>Nee</i>	36	36

Plaatsingen

Plaatsingen	2021	2022
	96*	93*
*Plaatsingen betreffen vaak moeders met kinderen		
Uitstroom	40	49

--	--	--

Wachlijsten dec 2022

Traject	Aantal	Geschatte wachttijd
Casa alleenstaand	1	2-3 maanden
Casa moeders	1	2-3 maanden
Intensief jongeren traject	4	4 maanden
Gouw, indiv. studio's	10	6 maanden
Gedeelde mannenwoningen	6	3-6 maanden
Vrouwen met kinderen	6	6 -8 maanden
Vrouwen alleenstaand	0	1 maand

9. Organisatie

Personeel

Directeur-bestuurder : De heer F W Post

Medewerkers :

31 december 2022 waren er 36 medewerkers in dienst, de stijging in vergelijking met 2021 komt voort uit de uitbreiding van het aanbod met het Team Tijdelijke Woningen en Het Moeder en Kind huis Diana. De projectmedewerker is afgevloued.

Stage

Het AOP biedt maatschappelijk werkers in opleiding (HBO social work) de kans om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen in de praktijk. Wij hechten er belang aan een bijdrage te leveren aan de vorming van de toekomstige kwalitatief goed opgeleide hulpverleners. In 2022 hebben wij een 3^e jaarstage student kunnen begeleiden.

Deskundigheidsbevordering

Zoals hierboven beschreven is er in 2022 verder getraind om de medewerkers nog professioneler te kunnen laten werken.

- Werken met de Zelfstandigheids Matrix
- Basistraining Krachtwerk methodiek
- Omgaan met Agressie
- Omgaan met cliënten met Psychiatrische problemen
- Financiële vervolgoopleiding ondersteunende dienst

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage is fors gedaald naar van 2.16% (incl zw 3,35 %). De daling ligt in het feit dat de langdurig verzuimende medewerkers zijn vertrokken naar een andere baan. De gemiddelde verzuimduur was 12,59 dagen.

Daarbij moet worden opgemerkt dat het AOP een beperkt aantal medewerkers heeft, waardoor langdurig verzuim grote invloed heeft op het verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur.

Klachtencommissie

Er zijn in 2022 geen klachten ingediend.

HKZ (harmonisatie van kwaliteit in de zorg)

In september 2021 is er door Lloyd's Register Nederland B.V. een assessment uitgevoerd in verband met vernieuwing van het certificaat. Geconstateerd is dat wij voldoen aan de eisen van de norm binnen het onderwerp/thema van het hercertificatiebezoek. De eerder geconstateerd minors zijn opgelost. Op grond daarvan is het certificaat toegekend.

Het volgende assessment staat gepland voor september 2023

Governancecode

De Governancecode voor de Zorg wordt gevolgd door de Directeur-Bestuurder en de Raad van Toezicht. <https://www.governancecodezorg.nl/>

Sponsoring, fondsen en giften

Wij vinden het belangrijk om onze cliënten net dat beetje extra te geven, waardoor zij zich erkend en gezien voelen. Met de subsidie vanuit de Gemeente Purmerend en de inkomsten vanuit huur en eigen bijdrage kunnen wij voorzien in de basisvoorzieningen en begeleiding van de volwassen en kinderen die bij ons verblijven.

Voor net dat beetje extra doen wij een beroep op verschillende fondsen en lokale initiatieven. Deze giften komen zowel in natura als in de vorm van financiële bijdragen.

Lokale organisaties die in 2022 hebben bijgedragen zijn o.a.: Caritas Purmerend, Rotary Purmerend, Beemster kerk, Taborkerk Purmerend en De Waterlandse Uitdaging. Hierbij gaat het in de meeste gevallen om schenkingen in natura of een donatie.

10. De Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

Met dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over zijn handelen en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd. De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat de bestuurder de doelstellingen van de stichting realiseert. De RvT is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder.

De samenstelling op 31 december 2022 was als volgt:

Mevr. E Noordhoek (voorzitter)

Mevr. M. Hollander - Pasma

De heer P.J. Sayers

De RvT heeft in 2022 op volledige sterkte gefunctioneerd.

De RvT:

- is in 2022 zes keer bijeengewest, daarnaast zijn er verschillende bijeenkomsten geweest rondom specifieke thema's zoals strategische vooruitblik, begroting en accountantsrapportage.
- werkt met een vaste jaaragenda.
- heeft toegezien op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur. Er zijn in 2022 geen afwijkingen geconstateerd op deze governance structuur.
- heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de verkregen middelen. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.
- heeft verslag ontvangen van de accountant over de controle van het boekjaar 2021.
- is tevreden over het functioneren van de bestuurder. Er wordt voldaan aan de doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT oordeelt dat de organisatie voldoende in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt. Het overleg tussen RvT en het bestuur is transparant en constructief.

Belangrijkste aandachtsgebieden van de RvT:

1. Strategie: beoordelen strategie van de organisatie beoordelen en advies over eventuele aanpassingen.
2. Risicomanagement: identificeren en advies over beheersing van belangrijkste risico's
3. Financiën: toezicht op de financiële situatie van de organisatie (gezonde onderneming en besteding van maatschappelijke gelden)

4. Maatschappelijke impact: bewustzijn van maatschappelijke impact van de organisatie en toezicht houden op het in lijn houden met de missie en visie van de organisatie.
5. Stakeholdermanagement: onderhouden van contact met alle stakeholders van de organisatie, zoals klanten, medewerkers, gemeente en belangengroepen.
6. Compliance: toezicht op voldoen aan alle wet- en regelgeving en ethische normen.
7. Corporate governance: aandacht voor goed bestuur en toezicht van de organisatie, waarbij transparantie, verantwoording en integriteit centraal staan.
8. Kwaliteit: toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening, inclusief continue verbeteren
9. Innovatie: de RvT stimuleert innovatie en het benutten van nieuwe kansen om de maatschappelijke impact te vergroten.
10. Duurzaamheid: aanmoedigen van de organisatie om duurzaam te opereren en daarmee bij te dragen aan een gezonde en leefbare planeet voor toekomstige generaties.

Werkgeverstaken

In 2022 heeft de RvT gesprekken gevoerd met de bestuurder in het kader van de werkgeversrol van de raad.

Tot slot

Als RvT zijn wij van mening dat wij onze taken goed hebben vervuld. Wij hebben ons ingezet voor het behalen van de doelen van AOP en hebben hierbij oog gehad voor de belangen van alle stakeholders. Wij zijn er trots op dat wij samen met het management en het personeel hebben bijgedragen aan het bieden van kwalitatief goede zorg in een maatschappelijk relevant domein.

Wij willen hierbij dan ook onze dank uitspreken aan het management en het personeel van AOP, en aan alle stakeholders die met ons hebben samengewerkt. Wij kijken uit naar de verdere ontwikkeling van AOP in de komende jaren en zullen ons blijven inzetten voor het behalen van onze doelen.

11. Samenwerkingen

Huisvesting

Wooncompagnie

[Woningcorporatie](#)

Intermaris

[Woningcorporatie](#)

Jeugd

Opvoedpoli

[Jeugd/psychische hulpverlening](#)

Spirit

[Jeugd en gezin](#)

Triversum

[Kinder- en jeugdpsychiatrie](#)

Altra

[Onderwijs/jeugdzorg](#)

Lucertis (YOUZ)

[Hulp jeugd bij psychische stoornissen](#)

Welzijn

SMD ZW

[Welzijn/maatschappelijke dienstverlening](#)

Clup Welzijn
Welzijn
Welzijn WonenPlus
Dienstverlening/welzijn
MEE Amstel en Zaan
Ondersteunende dienstverlening
GGDZW
Gezondheid/veiligheid

Gemeenten

Purmerend
Beemster
Edam/Volendam/Zeevang
Waterland
Landsmeer
Zaanstad

Zorg

Prinsenstichting
Zorg en ondersteuning mensen met verstandelijke beperking
Parnassia Groep
Zorg aan mensen met psychische problemen
Odion
Zorg en ondersteuning aan mensen met een beperking
Leger des Heils
Zorg/ondersteuning aan kwetsbaren
De Zorgcirkel
Ouderenzorg
Stichting Wonen en Zorg
Ouderenzorg
Leviaan
Beschermd wonen
Brijderstichting
Verslavingszorg
Heliomare
Revalidatie
Dijk en Duin
Volwassenen met psychiatrische aandoening en ouderen met psychiatrische stoornis
Psygro
Psychiatrische hulp aan kinderen, jeugd en volwassenen

Diversen

Whereland
Creativiteitscentrum
Spurd
Sport/bewegen/gezondheid
Caritas
Liefdadigheid bij urgente nood (vanuit christelijke overtuiging)
Stichting Bim-Bam
Samenwerkingsverband div. kerken voor steun goede doelen
Veem advocaten
Juridisch inloospreekuur

JAARREKENING 2022

3 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2022	€	31 dec 2021	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa		24.565		18.431	
Vlottende activa					
Vorderingen					
Overige vorderingen	266.510		257.755		
		266.510		257.755	
Liquide middelen		498.667		447.397	
Totaal		789.742		723.583	

PASSIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2022	€	31 dec 2021	€
Eigen vermogen					
Algemene reserve	69.702		69.702		
Egalisatiereserve gemeente Purmerend	230.014		166.236		
		299.716		235.938	
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	78.455		10.468		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	179.388		102.525		
Overlopende passiva	232.183		374.652		
		490.026		487.645	
Totaal		789.742		723.583	

4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Begroting 2022	2022	2021
	€	€	€
Netto-omzet	518.300	516.742	587.764
Subsidiebaten	2.533.825	2.821.461	2.150.767
Som der exploitatiebaten	3.052.125	3.338.203	2.738.531
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	1.495.557	1.422.392	1.085.520
Sociale lasten	267.100	254.031	202.374
Pensioenlasten	151.800	144.391	110.027
Andere personeelskosten	252.300	239.900	225.282
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.000	5.942	6.564
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	53.300	66.300	59.316
Exploitatiekosten	693.653	984.333	728.983
Auto- en transportkosten	3.800	3.072	5.323
Kantoorkosten	-	55.048	78.714
Algemene kosten	129.615	84.542	132.975
Som der exploitatielasten	3.052.125	3.259.951	2.635.078
Exploitatieresultaat	-	78.252	103.453
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-2.946	-2.767
Resultaat	-	75.306	100.686
<i>Resultaatbestemming</i>			
Egalisatiereserve gemeente Purmerend	-	63.778	85.236
Overschrijding maximale egalisatiereserve		11.528	15.450
Bestemd resultaat	-	75.306	100.686

5 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Purmerend
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41235173

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend, statutair gevestigd te Purmerend bestaan voornamelijk uit opvang met overnachting.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Purmerend.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

6 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële fouten

In de jaarrekening 2021 is de vordering op de gemeente met betrekking tot de algemene subsidie €15.450 te hoog opgenomen. In verband met een overschrijding van de maximale egalisatiereserve per 31-12-2021 heeft de gemeente de maximale subsidie niet volledig uitbetaald. Het verschil is in 2022 opgemerkt en gecorrigeerd in de jaarrekening. Hierbij is conform RJ 150.205 de fout in de vergelijkende cijfers 2021 aangepast als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vorderingen zijn hiermee verlaagd met €15.450 naar €257.755.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Het bestuur stelt jaarlijks vast welk deel van het exploitatiesaldo wordt toegevoegd danwel onttrokken aan de bestemmingsreserves. Voor wijzigingen in de bestemming van de gevormde bestemmingsreserve, is een besluit van het bestuur noodzakelijk.

Algemene reserve

Algemene reserves zijn alle reserves, anders dan de wettelijke reserve en de statutaire reserves.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Onder de opbrengsten uit eigen exploitatie wordt de netto-omzet verantwoord alsmede de hiermee samenhangende overige baten. Onder netto-omzet wordt verstaan de aan derde in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen voor de in het verslagjaar geleverde diensten en goederen.

Verstrekte subsidies en giften

De subsidie wordt toegerekend aan het jaar waarvoor deze is toegerekend. Projectsubsidies worden toegerekend aan de verslagperiode waarin de kosten zijn verantwoord.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

7 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	<u>31 dec 2022</u>	<u>31 dec 2021</u>
	€	€
Inventaris en vervoermiddelen	24.565	18.431
Totaal	<u><u>24.565</u></u>	<u><u>18.431</u></u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Inventaris en vervoermiddelen</u>
	€
Boekwaarde 1 januari 2022	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	157.266
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-138.835
	<u>18.431</u>
Mutaties 2022	
Investeringen	12.076
Afschrijvingen	-5.942
	<u>6.134</u>
Boekwaarde 31 december 2022	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	169.342
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-144.777
	<u><u>24.565</u></u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	20,0

VORDERINGEN

	<u>31 dec 2022</u>	<u>31 dec 2021</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend algemeen	115.163	67.668
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend Moeder-kind woning "Diana"	76.579	-
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend Geulenstraat	8.822	-
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend coronakosten	-	48.560
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend Zeevangstraat	-	41.896
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend dagopvang	-	14.864
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend ICT	-	4.901
Nog te ontvangen subsidie gemeente Purmerend kennis AOP	-	1.944
Nog te ontvangen huurderiving	19.490	49.905
Waarborgsom Jachtwagenstraat	25.000	-
Nog te ontvangen bedragen	14.736	22.529
Nog te ontvangen huuropbrengsten	6.720	17.488
Voorziening nog te ontvangen huuropbrengsten	-	-12.000
Totaal	<u>266.510</u>	<u>257.755</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31 dec 2022</u>	<u>31 dec 2021</u>
	€	€
Banktegoeden		
ABN-AMRO bank	197.881	147.327
ABN-AMRO bank spaarrekening	200.000	200.000
Triodos bank	97.689	97.713
	<u>495.570</u>	<u>445.040</u>
Kasmiddelen	3.097	2.357
Totaal	<u>498.667</u>	<u>447.397</u>

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

EIGEN VERMOGEN

	<u>31 dec 2022</u>	<u>31 dec 2021</u>
	€	€
Algemene reserve	69.702	69.702
Egalisatiereserve gemeente Purmerend	230.014	166.236
Totaal	<u>299.716</u>	<u>235.938</u>
<i>Algemene reserve</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand 1 januari	69.702	69.702
Stand 31 december	<u>69.702</u>	<u>69.702</u>
<i>Egalisatiereserve gemeente Purmerend</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand 1 januari	166.236	81.000
Mutatie in resultaatbestemming	75.306	100.686
Overschrijding maximale egalisatiereserve	-11.528	-15.450
	<u>230.014</u>	<u>166.236</u>
Stand 31 december	<u>230.014</u>	<u>166.236</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31 dec 2022</u>	<u>31 dec 2021</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	78.455	10.468
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden		
Af te dragen loonheffing	125.402	102.525
Af te dragen pensioenpremies	53.986	-
	<u>179.388</u>	<u>102.525</u>

	<u>31 dec 2022</u>	<u>31 dec 2021</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidie gemeente Purmerend - Myneva Movo 3.0	22.028	-
Vooruit ontvangen subsidie gemeente Purmerend - activity coach	-	103.399
Vooruit ontvangen subsidie gemeente Purmerend - wachtlijstbemiddeling	-	33.384
Nog af te dragen eigen bijdrage gemeente Purmerend	48.978	56.074
Reservering Vakantiedagen	39.457	31.805
Reservering loopbaanbudget	34.316	21.472
Terug te betalen subsidie gemeente Purmerend - activity coach	31.916	-
Vooruit ontvangen huuropbrengsten	21.898	21.626
Nog te betalen accountantskosten	13.092	10.101
Nog te betalen loonkosten	-	43.892
Overige schulden	20.498	52.899
	<u>232.183</u>	<u>374.652</u>
Totaal	<u><u>490.026</u></u>	<u><u>487.645</u></u>

Toelichting

In 2021 heeft Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend een subsidie ontvangen voor project Activity Coach. Dit project is afgerond in 2022. De niet gebruikte subsidie bedraagt €47.639 zal voor een bedrag ad €31.916 worden terugbetaald aan de gemeente. Het resterende saldo ad €15.723 zal in 2023 worden aangewend voor project Myneva Movo 3.0.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

De jaarlijkse huurverplichting bedraagt €367.500 per jaar. De huurverplichtingen zijn aangegaan voor onbepaalde tijd en hebben een opzegtermijn van 1 maand.

8 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2022	2021
	€	€
Netto-omzet		
Huuropbrengsten/eigen bijdrage	449.409	434.955
Huuropbrengsten nachtopvang	29.004	36.631
Bijdrage voor Zeevang en Bandijk	-	41.896
Bijdragen Sociaal Logement en giften	14.153	12.480
Overige opbrengsten	4.586	11.898
Bijdragen huurderiving van de gemeente Purmerend 2020	-	15.860
Bijdragen huurderiving van de gemeente Purmerend 2021	-	34.044
Bijdragen huurderiving van de gemeente Purmerend 2022	19.590	-
	<u>516.742</u>	<u>587.764</u>
Subsidiebaten		
Subsidie gemeente Purmerend algemeen	2.300.137	1.662.355
Subsidie gemeente Purmerend overige subsidies	521.324	439.852
Subsidie gemeente Purmerend i.v.m. kosten COVID-19	-	48.560
	<u>2.821.461</u>	<u>2.150.767</u>
Som der exploitatiebaten	<u>3.338.203</u>	<u>2.738.531</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>3.338.203</u></u>	<u><u>2.738.531</u></u>

Baten

De subsidiebaten zijn hoger uitgevallen dan begroot doordat de Stichting aanvullende projecten heeft verricht die niet zijn opgenomen in de begroting. De hogere subsidiebaten hebben betrekking op het afronden van het project Activity Coach en wachtlijstbemiddeling en daarnaast op het project Myneva Movo 3.0 en het Diana huis.

PERSONEELSKOSTEN

	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen		
Brutolonen	1.451.558	1.150.112
Ontvangen ziekengeld	-29.166	-64.592
	<u>1.422.392</u>	<u>1.085.520</u>
Sociale lasten	254.031	202.374
Pensioenlasten	144.391	110.027

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Andere personeelskosten		
Premie verzuimverzekering	19.664	14.406
Inhuur personeel t.b.v. projecten	124.208	86.136
Personeelskosten WKR	8.292	7.374
Overige personeelskosten	87.736	128.096
Dotatie personeelsvoorziening	-	-10.730
	<u>239.900</u>	<u>225.282</u>
Totaal	<u><u>2.060.714</u></u>	<u><u>1.623.203</u></u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	5.942	6.564
Totaal	<u><u>5.942</u></u>	<u><u>6.564</u></u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur onroerende zaak	28.830	20.044
Schoonmaak kosten	14.911	14.813
Bewakingskosten	9.252	11.146
Energie en water	8.339	7.779
Verzekeringen	3.948	3.739
Overige kosten huisvesting	1.020	616
Belastingen	-	1.179
	<u>66.300</u>	<u>59.316</u>

	2022	2021
	€	€
Exploitatiekosten		
Huur	338.711	340.696
Gas en elektra	83.963	123.114
Abonnement en Kabel TV	15.559	14.816
Diverse huisvesting en klein onderhoud	10.732	4.945
Kosten Sociaal Logement	231	4.582
Nachtopvang	29.487	18.001
Huisvestingskosten Zeevangstraat	58.907	41.896
Belastingen	28.595	30.764
Investerings in woninginrichting	126.266	33.670
Verzekeringen	4.206	4.043
Overige exploitatiekosten	40	-
Kosten inzake projectsubsidies	287.636	112.456
	<hr/> 984.333	<hr/> 728.983
Auto- en transportkosten		
Brandstof kosten	1.047	2.493
Motorrijtuigenbelasting	349	356
Autoverzekering	893	954
Onderhoud / reparaties auto	783	1.520
	<hr/> 3.072	<hr/> 5.323
Kantoorkosten		
Automatiseringskosten	33.563	70.723
Telefoonkosten	15.120	3.980
Kantoorbenodigdheden	4.050	2.677
Drukwerk en publiciteit	1.336	695
Porti	979	639
	<hr/> 55.048	<hr/> 78.714
Algemene kosten		
Algemene kosten	24.281	9.034
Clientregistratiesysteem	21.622	21.911
Accountantskosten	12.673	13.330
Contributies en abonnementen	9.278	7.233
Kosten raad van toezicht	7.094	9.860
Kosten salaris administratie	5.711	5.331
HKZ Certificering	3.243	2.390
Corona kosten	1.040	48.560
Betalings- en Kasverschillen	-765	-190
Juridische kosten	208	14.730
Representatiekosten	88	44
Cliëntenraad	69	742
	<hr/> 84.542	<hr/> 132.975

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Totaal	<u><u>1.193.295</u></u>	<u><u>1.005.311</u></u>

Toelichting

De exploitatiekosten zijn hoger dan begroot doordat in 2022 extra projecten zijn uitgevoerd door de Stichting, die niet zijn opgenomen in de begroting.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten andere partijen		
Bankkosten	-2.946	-2.767
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>-2.946</u></u>	<u><u>-2.767</u></u>

9 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	<u>2022</u> fte	<u>2021</u> fte
Werkzaam binnen Nederland	29,1	23,6

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

<i>Bezoldiging</i>	<u>2022</u> €	<u>2021</u> €
Bezoldiging van bestuurder (F.W. Post, 1 FTE)	103.596	100.967
Bezoldiging van leden van de Raad van Toezicht	4.680	4.522
Totaal	<u>108.276</u>	<u>105.489</u>

ONDERTEKENING

Purmerend, 30 maart 2023

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
-------------	---------------------

F.W. Post

P.J. Sayers

E. Noordhoek

M. Hollander-Pasma

OVERIGE GEGEVENS